

## Regulamin Klubu Senior + w Kołobrzegu

Klub Senior+ w Kołobrzegu funkcjonuje zgodnie z postanowieniami *Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020*, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 (t.j. M.P. z 2018 r. poz. 228).

### § 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Kołobrzegu, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Kołobrzegu w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub dysponuje 150 miejscami.
4. Klub funkcjonuje w ramach Sekcji Aktywnej Senior w Dziale Aktywizacji i Integracji Społecznej (dalej DA) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
5. Siedzibą Klubu są pomieszczenia Centrum Spraw Społecznych przy ul. Okopowej 15a, biuro placówki mieści się w siedzibie MOPS w Kołobrzegu przy ul. Okopowej 15.
6. Klub działa zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1508 ze zm.),
  - Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu (Zarządzenie Nr 93/17 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 11 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego MOPS z późn. zm.),
  - Uchwały XLIII/662/18 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad uczestnictwa oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Klubie Senior+ (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 3469),
  - niniejszego Regulaminu.

### § 2. CELE KLUBU SENIOR+ W KOŁOBRZEGU

1. Klub Senior+ w Kołobrzegu jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu Senior+ w Kołobrzegu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
  - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
  - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
  - 3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;
  - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

### § 3. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Kołobrzegu może zostać każdy mieszkaniec Kołobrzegu, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) *Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Kołobrzegu*, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
  - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zawarte w *Deklaracji* są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania *Deklaracji*.
  5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez kadrę merytoryczną Klubu w siedzibie Klubu w godzinach jego funkcjonowania, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
  6. Uczestnikowi / uczestniczce Klubu Senior+ w Kołobrzegu wydaje się *Informację o przetwarzaniu danych osobowych*, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
  7. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach wybranej stałej sekcji lub w warsztatach.
  8. Potwierdzeniem uczestnictwa w Klubie jest Karta Klubu Senior+ w Kołobrzegu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Karta zachowuje ważność przez cały okres uczestnictwa w Klubie.
  9. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.
  10. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
    - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
    - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
    - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
    - 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Klubu;
    - 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
    - 6) motywowania uczestników do samopomocy;
    - 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;
    - 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
    - 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
  11. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
    - 1) zgłoszenia przez seniora / seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
    - 2) nie przestrzegania przez uczestnika / uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na wybranych przez uczestnika / uczestniczkę zajęciach stałej sekcji lub warsztatów, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc; decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Dyrektor MOPS na wniosek kadry merytorycznej Klubu.Zakończenie uczestnictwa w Klubie wymaga zwrotu Karty Klubu Senior+ w Kołobrzegu.

#### **§ 4. ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU**

1. Oferta Klubu Senior+ w Kołobrzegu obejmuje:
  - 1) usługi o charakterze bytowym:
    - a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
    - b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).
  - 2) usługi wspomagające:



- a) organizacja czasu wolnego,
  - b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
  - c) stworzenie warunków do samopomocy,
  - d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
  - e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
  - f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
  - g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

### **§ 5. ORGANIZACJA KLUBU**

1. Klub Senior+ w Kołobrzegu funkcjonuje w okresie od września do czerwca w dni robocze w godzinach od 16.00 do 19.00. W uzasadnionych sytuacjach Klub może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.
2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez terapeutów zajęciowych i koordynatora z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników, opiniowanym przez kierownika DA, a zatwierdzanym przez Dyrektora MOPS.
3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
  - stałych sekcji liczących co najmniej 5 uczestników Klubu,
  - warsztatów tematycznych,
  - spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
  - innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 50 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun wskazany przez MOPS.
5. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią terapeuci zajęciowi.
6. Bieżąca działalność Klubu koordynowana jest przez starszego specjalistę ds. funduszy w Dziale Aktywizacji i Integracji Społecznej MOPS w Kołobrzegu, zwanego w treści Regulaminu koordynatorem.
7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje kierownik Działu Aktywizacji i Integracji Społecznej w MOPS w Kołobrzegu, zwany w treści Regulaminu kierownikiem DA.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

### **§ 6. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE**

1. Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Klubu obejmuje:
  - 1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
  - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
  - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
  - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzą terapeuci zajęciowi.
3. Dokumentację Klubu stanowią także:
  - 1) listy obecności uczestników,
  - 2) dzienniki zajęć,
  - 3) ewidencje i rejestry,
  - 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
  - 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
  - 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach obowiązków.

#### **§ 7. RADA KLUBU SENIOR+ W KOŁOBRZEGU**

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Klubu Senior+ w Kołobrzegu.
2. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.
3. W skład Rady Klubu wchodzi od trzech do pięciu reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
5. Członkowie Rady Klubu wybierają spośród siebie Przewodniczącego / Przewodniczącą Rady Klubu.
6. W przypadku gdy członek / członkini Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Klubie – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Do zadań Rady należy:
  - 1) współpraca z kadrą Klubu w zakresie opracowywania rocznych planów pracy,
  - 2) współdziałanie z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
  - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych formach aktywności,
  - 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
  - 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,
  - 6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,
  - 7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

#### **§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIOR+**

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu ma prawo do:
  - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Klub wolnych miejsc;
  - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
  - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
  - 5) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem / członkiniom Rady Klubu;
  - 6) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie MOPS lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
  - 7) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń MOPS lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
  - 8) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;
  - 9) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:
  - 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
  - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
  - 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy,



- 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
  - 6) zachowania kultury osobistej;
  - 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
  - 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
  - 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
  - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
- 3. Uczestnikom Klubu zabrania się:**
- 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
  - 2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
  - 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
  - 5) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
  - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
  - 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
  - 8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;
  - 9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

### **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika / uczestniczkę do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPS w Kołobrzegu.
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.