

## **Regulamin Kołobrzесьkiego Klubu Seniora**

### **§ 1. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Kołobrzесьkiego Klubu Seniora, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Kołobrzegu w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub funkcjonuje w ramach Sekcji Aktywny Senior w dziale Centrum Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
4. Siedzibą Klubu są pomieszczenia Centrum Spraw Społecznych przy ul. Okopowej 15a, biuro placówki mieści się w siedzibie MOPS w Kołobrzegu przy ul. Okopowej 15.
5. Funkcjonowanie Klubu finansowane jest z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg. Gmina Miasto Kołobrzeg może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Klub działa zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930),
  - Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu (Zarządzenie Nr 78/14 Prezydenta Miasta Kołobrzeg z dnia 11 września 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego MOPS z późn. zm.),
  - Uchwały Nr XIX/237/2016 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Kołobrzесьkim Dziennym Domu Pomocy dla Seniorów oraz Kołobrzесьkim Klubie Seniora (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 1900),
  - niniejszego Regulaminu.

### **§ 2. CELE KLUBU**

1. Klub realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej (art. 51 ust. 1 i 4).
2. Cel główny: aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe:
  - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
  - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
  - 3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;
  - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

### **§ 3. ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE**

1. Uczestnikiem Kołobrzесьkiego Klubu Seniora może zostać każdy mieszkaniec Kołobrzegu, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się z dniem złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) *Deklaracja uczestnictwa w Kołobrzесьkim Klubie Seniora i Karta uczestnika Kołobrzесьkiego Klubu Seniora*, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty wymienione w ust. 2 przyjmowane są w siedzibie Klubu lub w Centrum Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej w godzinach ich funkcjonowania.
5. Przy składaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, uczestnik otrzymuje *Informację o przetwarzaniu danych osobowych osoby, której dane są zbierane*, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Potwierdzeniem uczestnictwa w Klubie jest wydanie uczestnikowi przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu *Legitymacji Kołobrzeskiego Klubu Seniora*, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Legitymacja zachowuje ważność przez cały okres uczestnictwa w Klubie. Wydanie Legitymacji następuje nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2.
7. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
- 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika, poszanowania jego godności, wolności i intymności;
  - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
  - 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Klubu;
  - 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
  - 6) motywowania uczestników do samopomocy;
  - 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora;
  - 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
  - 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
8. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
- 1) złożenia przez uczestnika pisemnej informacji o wystąpieniu z Klubu,
  - 2) nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w przypadku notorycznej nieuzasadnionej nieobecności na wybranych przez uczestnika zajęciach lub spotkaniach ogólnych.
- Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z powodu wskazanego w punkcie 2 podejmuje Dyrektor MOPS na wniosek kadry merytorycznej Klubu lub Rady Klubu. Zakończenie uczestnictwa w Klubie wymaga zwrotu Legitymacji.

#### **§ 4. ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU**

1. Oferta Kołobrzeskiego Klubu Seniora obejmuje:
  - 1) usługi o charakterze bytowym:
    - a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
    - b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).
  - 2) usługi wspomagające:
    - a) organizacja czasu wolnego,
    - b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
    - c) stworzenie warunków do samopomocy,
    - d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,

- e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
  - f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
  - g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

### **§ 5. ORGANIZACJA KLUBU**

1. Klub funkcjonuje w okresie od września do czerwca w dni robocze w godzinach od 16.00 do 19.00. W uzasadnionych sytuacjach Klub może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.
2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z:
  - 1) kwartalnym planem pracy Klubu, który opracowują terapeuci zajęciowi z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników, a zatwierdza koordynator,
  - 2) rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez terapeutów zajęciowych i koordynatora z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników, opiniowanym przez kierownika CASG, a zatwierdzanym przez Dyrektora MOPS.
3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
  - stałych sekcji liczących co najmniej 5 uczestników Klubu,
  - warsztatów tematycznych,
  - spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.,
  - innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 25 uczestników przypada co najmniej jeden opiekun wskazany przez MOPS.
5. Kadrę merytoryczną Klubu stanowią terapeuci zajęciowi.
6. Bieżąca działalność Klubu koordynowana jest przez starszego inspektora ds. funduszy w Centrum Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej w MOPS w Kołobrzegu, zwanego dalej koordynatorem.
7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Klubu sprawuje kierownik Centrum Aktywizacji Społeczno – Gospodarczej w MOPS w Kołobrzegu, zwany dalej kierownikiem CASG.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

### **§ 6. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE**

1. Dokumentacja każdego uczestnika Klubu obejmuje:
  - 1) *Deklarację uczestnictwa w Kołobrzesckim Klubie Seniora i Kartę uczestnika Kołobrzesckiego Klubu Seniora,*
  - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania,
  - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika,
  - 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika,
  - 5) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności,
  - 6) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
  - 7) pisemna informacja o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzą terapeuci zajęciowi.
3. Dokumentację Klubu stanowią także:
  - 1) listy obecności uczestników,
  - 2) dzienniki zajęć,

- 3) ewidencje i rejestry,
  - 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
  - 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
  - 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

#### **§ 7. RADA KLUBU**

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Klubu. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.
2. W skład Rady Klubu wchodzi od trzech do pięciu reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
3. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
4. Członkowie Rady Klubu wybierają spośród siebie Przewodniczącą Rady Klubu.
5. W przypadku gdy członek Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje być uczestnikiem Klubu – jego członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Do zadań Rady należy:
  - 1) współpraca z kadrą Klubu w zakresie opracowywania kwartalnych i rocznych planów pracy,
  - 2) współdziałanie z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
  - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Klubu oraz realizowanych formach aktywności,
  - 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
  - 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Klubu,
  - 6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Klubu,
  - 7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności.

#### **§ 8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU**

1. Każdy uczestnik Klubu ma prawo do:
  - 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
  - 2) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
  - 3) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
  - 4) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Klubu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem Rady Klubu;
  - 5) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie MOPS lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
  - 6) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń MOPS lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
  - 7) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;
  - 8) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
  - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;

- 3) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
  - 4) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
  - 5) zachowania kultury osobistej;
  - 6) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
  - 7) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
  - 8) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
  - 9) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
- 3. Uczestnikom Domu zabrania się:**
- 1) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
  - 2) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
  - 4) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
  - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
  - 6) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
  - 7) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;
  - 8) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

#### **§ 9. SKARGI I WNIOSKI**

1. Uczestnikowi Klubu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
2. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski w każdą środę w godz. 9.00 – 11.00 i 15.00 – 15.45.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każdy uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestnika w ramach zajęć nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPS w Kołobrzegu.
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

data złożenia dokumentów w KKS:

.....  
(wypełnia kadra KKS/CASG)**Deklaracja uczestnictwa w Kołobrzесьkim Klubie Seniora (KKS)**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....  
 deklaruje uczestnictwo w *Kołobrzесьkim Klubie Seniora* działającym w ramach Sekcji  
 AKTYWNY SENIOR Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

Kołobrzeg, dnia .....

.....  
(czytelny podpis)**Karta uczestnika Kołobrzесьkiego Klubu Seniora (KKS)****I – Dane Uczestnika KKS:**

1. Imię i nazwisko:	2. Płeć:
3. Data urodzenia:	4. Miejsce urodzenia:
5. PESEL:	6. Nr i seria dowodu osobistego:
7. Adres zamieszkania: Kołobrzeg, ulica .....	
8. Nr telefonu kontaktowego:	9. Adres poczty elektronicznej:
10. Wykształcenie ( <i>właściwe podkreślić</i> ): - podstawowe/gimnazjalne      - zawodowe      - średnie/policealne      - wyższe	
11. Zawód:	
12. Podstawowe źródło utrzymania ( <i>właściwe podkreślić</i> ): - emerytura/renta      - świadczenia pomocy społecznej      - inne      - brak	

.....  
(data i czytelny podpis)

## II – Informacje istotne dla organizacji i działania KKS:

1) dotychczasowe zainteresowania i pasje uczestnika KKS:

2) rodzaj, forma zajęć, którymi uczestnik jest zainteresowany w ramach KKS:

.....  
(data i czytelny podpis)

### Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....,  
zamieszkała/y w Kołobrzegu, ul. ....,  
oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem Kołobrzесьkiego Klubu Seniora*  
i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.  
Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień *Regulaminu Kołobrzесьkiego Klubu Seniora* może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

.....  
(data i czytelny podpis)

---

Załącznik nr 3 do Regulaminu Kołobrzесьkiego Klubu Seniora

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych\*

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....,  
zamieszkała/y w Kołobrzegu, ul. ....,  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym  
w *Karcie uczestnika Kołobrzесьkiego Klubu Seniora*, uzyskanych przez Administratora danych  
osobowych, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg  
ul. Okopowa 15 w celu rekrutacji uczestników i organizacji wsparcia dla uczestników  
Kołobrzесьkiego Klubu Seniora.

.....  
(data i czytelny podpis)

**\*podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.922**

---

Załącznik nr 4 do Regulaminu Kołobrzесьkiego Klubu Seniora

### Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku\*

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....,  
zamieszkała/y w Kołobrzegu, ul. ....,  
**wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*\*** na rozpowszechnianie mojego wizerunku do celów  
dokumentowania, informowania i promowania działalności Kołobrzесьkiego Klubu Seniora,  
w tym w szczególności:

- w kronice placówki,
- na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu [www.mops.kolobrzeg.pl](http://www.mops.kolobrzeg.pl)
- na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)
- w materiałach promocyjnych i/lub informacyjnych drukowanych, opracowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

*Zezwolenie niniejsze obejmuje wykorzystanie mojego wizerunku w dowolnym utworze oraz w innych materiałach nie noszących cech utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.*

.....  
(data i czytelny podpis)

**\*podstawa prawna: ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666**

**\*\*** właściwe podkreślić



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby, której dane są zbierane**

Zgodnie z przepisem art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu informuje:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie zbioru „Uczestnicy Kołobrzeskiego Klubu Seniora” jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
2. Siedziba administratora danych osobowych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 15.
3. Celem zbierania danych osobowych jest rekrutacja uczestników i organizacja wsparcia dla uczestników Kołobrzeskiego Klubu Seniora.
4. Administrator danych osobowych nie przewiduje udzielania informacji innym odbiorcom.
5. Osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
6. Przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru „Uczestnicy Kołobrzeskiego Klubu Seniora” odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, udzielonej w formie właściwego oświadczenia, zgodnie z przepisem art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

---

---

### **Potwierdzenie otrzymania informacji o przetwarzaniu danych osobowych osoby, której dane są zbierane**

Ja, niżej podpisana/y (*imię i nazwisko*) .....,  
zamieszkała/y w Kołobrzegu, ul. ....,  
potwierdzam, że Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu udzielił mi wszelkich informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w związku z moim uczestnictwem w Kołobrzeskim Klubie Seniora.

.....  
(data i czytelny podpis)

## Wzór Legitymacji Kołobrzесьkiego Klubu Seniora

Legitymacja Kołobrzесьkiego Klubu Seniora jest dokumentem dwustronnym o wymiarach ok. 85mm x 55mm w kolorze białym z kolorowym logo Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

<p><b>Legitymacja Kołobrzесьkiego Klubu Seniora</b></p> <p>nr .....</p>  <p>MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŁOBZREGU</p> <p>imię i nazwisko uczestnika KKS</p> <p>.....</p>
<p>data wydania legitymacji .....</p> <p>.....</p> <p>pieczęć MOPS, podpis Dyrektora MOPS</p> <p><b>Kołobrzесьki Klub Seniora</b> <b>78-100 Kołobrzeg, ul. Okopowa 15 a</b></p>